



## **RESSOURCES HUMAINES ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

**CATALOGUE DE FORMATION A LYON**

**Octobre 2008-Février 2009**

**SIEGE SOCIAL**

13 rue Raoul Servant 69007 Lyon - Tél. : 04.27.11.85.30 Fax : 04.27.11.85.32  
SARL au capital de 18 000 € Siren : 501 390 231 00022

APE : 8559A – Organisme de formation déclaré n°82691019469 auprès du préfet de région Rhône Alpes

# Sommaire

<u>I. Calendrier Automne Hiver 2008 :</u> .....	<u>3</u>
<u>II. Ressources humaines et Développement personnel.....</u>	<u>4</u>
a. Savoir recruter.....	5
b. Mieux cerner son interlocuteur.....	6
c. Gestion du temps.....	7

## I. Calendrier Automne Hiver 2008 :

### Octobre :

- 14/10 : **Fiscalité** : les clés pour optimiser vos choix.
- 20/10 : **Contrat de vente**
- 30/10 : **Savoir recruter**
- 30/10 : **Tableur (Excel)** : niveau 1

### Novembre :

- 12/11 : **Lire un bilan et un compte de résultat**
- 14/11 : **Dynamiser son action commerciale** (jour 1)
- 20/11 : **Cerner son interlocuteur**
- 24/11 : **Responsabilité civile et pénale du dirigeant**
- 27/11 : **Tableur (Excel)** : niveau 2

### Décembre :

- 03/12 : **Développer votre réseau !** (jour 1)
- 04/12 : **Présentation efficace avec PowerPoint**
- 05/12 : **Dynamiser son action commerciale** (jour 2)
- 15/12 : **Baux commerciaux et contrats liés aux locaux**

### Janvier :

- 09/01 : **Outils de communication** (jour 1)
- 19/01 : **Choix matrimoniaux et gérance.**
- 20/01 : **Performance de gestion du poste Client** (gestion des impayés)
- 23/01 : **Outils de communication** (jour 2)
- 30/01 : **Gestion du temps** (jour 1)

### Février :

- 02/02 : **Droit : vente sur Internet**
- 05/02 : **Etre à l'aise avec Internet**
- 06/02 : **Gestion du temps** (jour 2)
- 23/02 : **Développer votre réseau !** (jour 2)
- 27/02 : **Négociation et contractualisation**

#### Légende :

**Droits des affaires**

**Gestion**

**Ressources humaines et développement personnel**

**Développement commercial**

**Informatique**

#### **SIEGE SOCIAL**

13 rue Raoul Servant 69007 Lyon - Tél. : 04.27.11.85.30 Fax : 04.27.11.85.32  
SARL au capital de 18 000 € Siren : 501 390 231 00022

APE : 8559A – Organisme de formation déclaré n°82691019469 auprès du préfet de région Rhône Alpes

## **II. Ressources humaines et Développement personnel**

1. Savoir recruter
2. Mieux cerner votre interlocuteur pour améliorer votre relation interpersonnel : initiation à la morphopsychologie
3. Gestion du temps

## **a. Savoir recruter**

### **Objectifs :**

Mener avec efficacité ses premiers recrutements.

### **Public ou Pré requis :**

---

Tout chef d'entreprise amené à recruter un nouveau collaborateur

### **Contenu pédagogique :**

---

1. Acquérir une méthode pour définir les postes et le profil
2. Rechercher les candidats et trier les CV
3. Connaître les tests psychotechniques
4. Connaître les techniques de l'entretien de recrutement
5. Mieux se connaître en tant que recruteur
6. Mettre en place le processus d'intégration

La journée comprend de nombreux exemples et exercices de mise en situation.

**Durée : 1 jour**

**De 9h à 17h**

**Date : 30/10/2008**

**Intervenant : Mme Steib**

### **SIEGE SOCIAL**

13 rue Raoul Servant 69007 Lyon - Tél. : 04.27.11.85.30 Fax : 04.27.11.85.32  
SARL au capital de 18 000 € Siren : 501 390 231 00022

APE : 8559A – Organisme de formation déclaré n°82691019469 auprès du préfet de région Rhône Alpes

## **b. Mieux cerner son interlocuteur**

### **Objectifs :**

Améliorer sa connaissance de soi et des autres grâce aux principes de la morphopsychologie.  
Améliorer son interaction avec autrui en comprenant mieux son fonctionnement.

### **Public ou Pré requis :**

Tout public

### **Contenu pédagogique :**

**.Bref aperçu de l'histoire de la morphopsychologie.**

**.Le visage, reflet d'une histoire, modelé par l'environnement :**

- La loi de dilatation/rétraction.
- Evolution du visage avec l'âge.
- Les tendances, la sensibilité et l'activité.
- Le "petit visage" et le "grand visage".
- Les "étages" du visage : viscéral, affectif et cérébral.

**.Les grands types morphologiques**

**.Comment déceler dans le visage d'autrui les potentialités physiques, relationnelles, intellectuelles et affectives ? Pour recrutement, négociation, construction d'équipe, orientation professionnelle, développement personnel...**

**Durée : 1 jour**

**De 9h à 17h**

**Date : 20/11/2008**

**Intervenant : Mme Steib**

### **SIEGE SOCIAL**

13 rue Raoul Servant 69007 Lyon - Tél. : 04.27.11.85.30 Fax : 04.27.11.85.32  
SARL au capital de 18 000 € Siren : 501 390 231 00022

APE : 8559A – Organisme de formation déclaré n°82691019469 auprès du préfet de région Rhône Alpes

## ***c. Gestion du temps***

### **Objectifs :**

Surmonter le défi de la gestion et de l'organisation du temps pour les travailleurs indépendants.

### **Public ou Pré requis :**

Tout public

### **Contenu pédagogique :**

#### **Identifier son mode de relation au temps**

- Auto-diagnostic
- Pourquoi gérer son temps est difficile ?
- Repérer les situations générant du stress

#### **Visualiser la situation idéale**

**Durée : 2 jours**

**De 9h à 17h**

**Date : 30/01/2009 et 06/02/2009**

**Intervenant : Mme Cascaro**

### **SIEGE SOCIAL**

13 rue Raoul Servant 69007 Lyon - Tél. : 04.27.11.85.30 Fax : 04.27.11.85.32  
SARL au capital de 18 000 € Siren : 501 390 231 00022

APE : 8559A – Organisme de formation déclaré n°82691019469 auprès du préfet de région Rhône Alpes